





[PROCESOPTIMERING](#)
[#VALUE-STREAM-MAPPING](#)

Vejledning til værdistrømsanalyse (VSA) - administration

Hvordan laver du en værdistrømsanalyse (VSA) i administration? Få en trin-for-trin guide til at kortlægge processer og fjerne spild.

21.05.2024
[ANN MØLLER SVENDSEN](#)

Denne beskrivelse er en vejledning til, hvordan du trin for trin gennemfører en værdistrømsanalyse.

Fremgangsmåde trin for trin.

1. Udvælg den arbejdsgang, du vil beskrive (sagsfamilien)

- Udvælg arbejdsgangen ved at analysere dit proceslandskab
- Definér afgrænsningen - hvor den starter, og hvor den slutter
- Start gerne med at få orden 'i eget hus'

2. Beskriv hvad der skaber værdi for 'den gyldne trekant'

Den gyldne trekant er:

- Kunde
- Medarbejder
- Ledelse

3. Opsæt de involverede afdelinger i 'svømmebaner'

- De afdelinger, teams eller interessenter, der er involveret i arbejdsgangen



4. Beskriv de nuværende processer

- Placér hovedprocesserne i den rette rækkefølge, i den svømmebane, hvor opgaven udføres
- Angiv procestid på processen, evt. som et tidsinterval: Korteste, Best Case – længste, Worst Case

5. Angiv ventetider

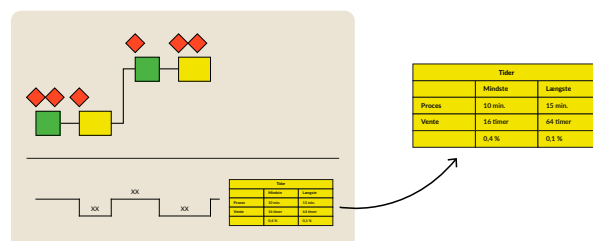
- Ventetiderne før eller imellem processerne angives, evt. som tidsinterval: Korteste, BC – længste, WC

6. Angiv eventuelle tilbageløb

- Brug beslutningsbokse med ja/nej muligheder og pile
- Skriv årsagen til tilbageløb
- Angiv evt. antallet af tilbageløb i procent

7. Lav en faktaboks med angivelse af procestid, ventetid og gennemløbstid

- Lav for enden af dit brown paper en faktaboks med angivelse af den korteste og længste procestid samt ventetid
- Gennemløbstiden beregnes ved at lægge procestid og ventetid sammen. Til sidst kan procestiden udgøres som procent i forhold til gennemløbstiden



Bilag A - Faktaboks

Notér procestid og ventetid og udregn gennemløbstid.

8. Påfør spild

- Lad deltagerne i analysen påsætte det spild, de oplever i arbejdsgangen
- Placér spildet over den proces, hvor spildet forekommer

9. Udvalg de største spildårsager

- Udvalg de største spildårsager, eventuelt hvor deltagerne hver især afgiver tre stemmer på de tre spild, som de oplever som de største

10. Find årsagerne til spildet

- Find årsagen til spildet
- Spørg evt. '5 x hvorfor' og bliv enige om en/ flere løsningsforslag
- Basér forslaget til løsning som en hypotese

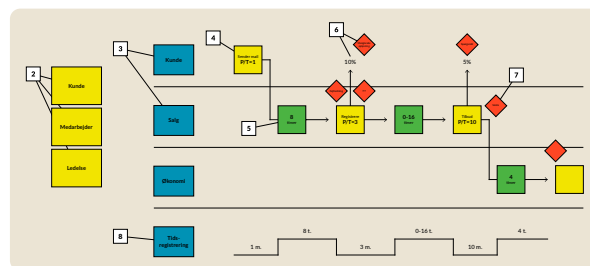
Spild	Hvorfor nr. 1	Hvorfor nr. 2	Hvorfor nr. 3	Hvorfor nr. 4	Hvorfor nr. 5	Løsning
Problemløst arbejde	Ingen plan	Hvorfor tænke det?				Plan
Fejlskud	Uklare roller, dårlig kommunikation	Uklare roller, dårlig kommunikation	Ingen samarbejdsplan			Opklar rollerne
						Opklar samarbejdsplanen

Bilag B - Find årsagerne til spildet

Ved at benytte '5 x hvorfor' kan I finde løsningsforslag.

12. Det færdige resultat

- Punkt 1 - 7 danner tilsammen et overblik over din værdistrøm
- Punkt 8 - 12 danner tilsammen en struktureret tilgang til at fjerne spild i værdistrømmen

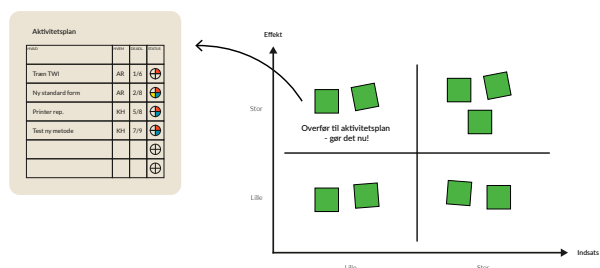


Bilag D - VSA i administration

Den færdige værdistrømsanalyse.

11. Prioriter løsningerne

- Prioriter løsningerne ud fra effekt i forhold til indsats
- Overfør de 'lavt hængende frugter' til handlingsplanen
- Løsninger og ændringer, der er mere projektorienteret, beskrives på A3

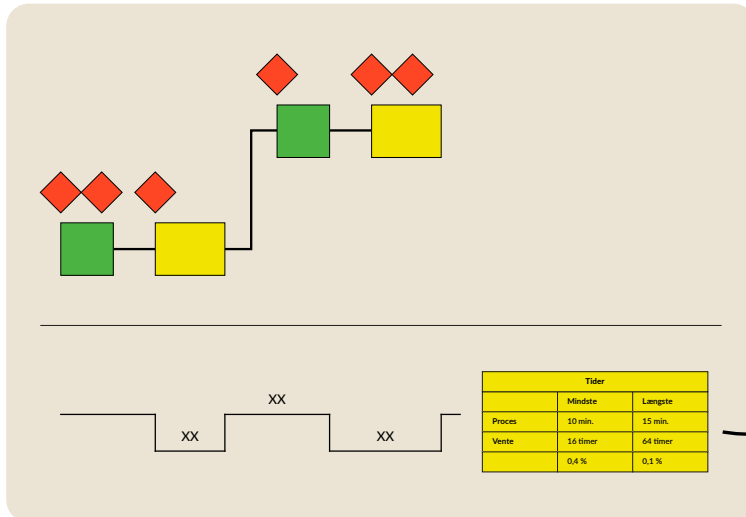


Bilag C - Fra prioriteringsmatrix til aktivitetsplan

'De lavthængende frugter' fra prioriteringsmatricen føres ind i aktivitetsplanen.

Bilag A - Faktaboks

Notér procestid og ventetid og udregn gennemløbstid.



Tider		
	Mindste	Længste
Proces	10 min.	15 min.
Vente	16 timer	64 timer
	0,4 %	0,1 %



Bilag B - Find årsagerne til spildet

Notér procestid og ventetid og udregn gennemløbstid.

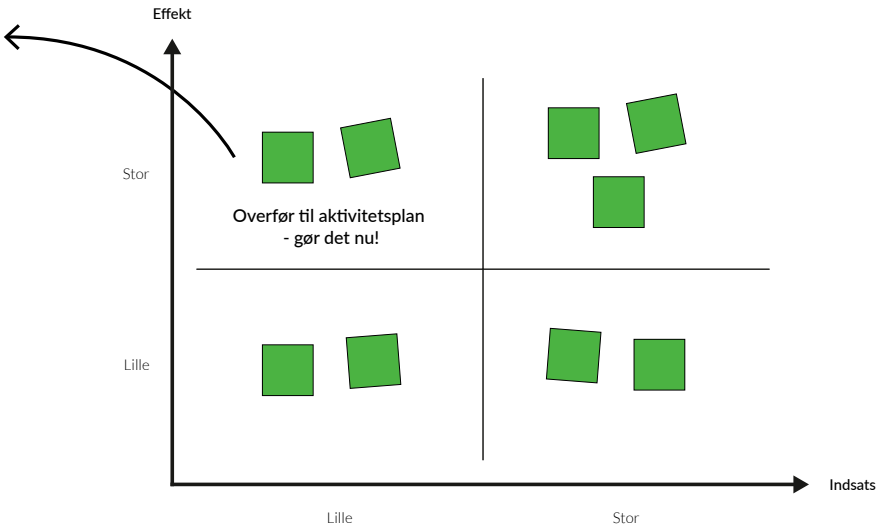
Spild	Hvorfor nr. 1	Hvorfor nr. 2	Hvorfor nr. 3	Hvorfor nr. 4	Hvorfor nr. 5	Løsning
Printer virker ikke Fejl på ordren	Ingen papir Uklar info. fra kunden	Uklar hvem der? Uklare spørgsmål	Ingen spørgeskema			Per fylder hver dag! Check skema



Bilag C - Fra prioriteringsmatrix til aktivitetsplan

‘De lavthængende frugter’ fra prioriteringsmatricen føres ind i aktivitetsplanen.

Aktivitetsplan			
HVAD	HVEM	DEADL.	STATUS
Træn TWI	AR	1/6	
Ny standard form	AR	2/8	
Printer rep.	KH	5/8	
Test ny metode	KH	7/9	



Bilag D - VSA i produktion

Den færdige værdistrømsanalyse.

