



**LEAN
AKADEMIET**

CERTIFICEREDE LEAN UDDANNELSER UDBYDES AF LEAN AKADEMIET
DANMARKS BEDSTE UDBYDER SIDEN 2006, CVR. NR. 34697388

Vejledning til værdistrømsanalyse (VSA) i administration

Kortlægning af værdistrømsanalyse i administration via brown paper.

Denne beskrivelse er en vejledning til, hvordan du trin for trin gennemfører en værdistrømsanalyse.

Fremgangsmåde trin for trin:

1. Udvælg den arbejdsgang, du vil beskrive (sagsfamilien)

- Udvælg arbejdsgangen ved at analysere dit proceslandskab.
- Definér afgrænsningen - hvor den starter, og hvor den slutter.
- Start gerne med at få orden 'i eget hus'.

2. Beskriv hvad der skaber værdi for 'den gyldne trekant'

- Den gyldne trekant er:
 - Kunde
 - Medarbejder
 - Ledelse

3. Opsæt de involverede afdelinger i 'svømmebaner'

- De afdelinger, teams eller interessenter, der er involveret i arbejdsgangen

4. Beskriv de nuværende processer

- Placér hovedprocesserne i den rette rækkefølge, i den svømmebane, hvor opgaven udføres.
- Angiv procestid på processen, evt. som et tidsinterval: Korteste, Best Case - længste, Worst Case

5. Angiv ventetider

- Ventetiderne før eller imellem processerne angives, evt. som tidsinterval: Korteste, BC - længste, WC

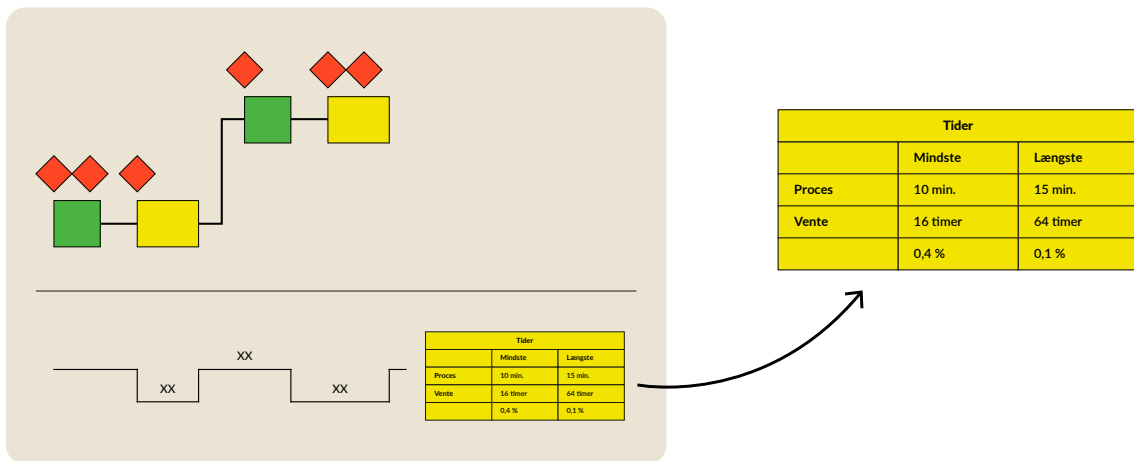
6. Angiv eventuelle tilbageløb

- Brug beslutningsbokse med ja/nej muligheder og pile.
- Skriv årsagen til tilbageløb.

- Angiv evt. antallet af tilbageløb i procent.

7. Lav en faktaboks med angivelse af procestid, ventetid og gennemløbstid

- Lav for enden af dit brown paper en faktaboks med angivelse af den korteste og længste procestid samt ventetid.
- Gennemløbstiden beregnes ved at lægge procestid og ventetid sammen. Til sidst kan procestiden udgøres som procent i forhold til gennemløbstiden.



Faktaboks - Notér procestid og ventetid og udregn gennemløbstid.

8. Påfør spild

- Lad deltagerne i analysen påsætte det spild, de oplever i arbejdsgangen.
- Placér spildet over den proces, hvor spildet forekommer.

9. Udvælg de største spildårsager

- Udvælg de største spildårsager, eventuelt hvor deltagerne hver især afgiver tre stemmer på de tre spild, som de oplever som de største.

10. Find årsagerne til spildet

- Find årsagen til spildet.
- Spørg evt. '5 x hvorfor' og bliv enige om en/flere løsningsforslag.
- Basér forslaget til løsning som en hypotese.

Spild	Hvorfor nr. 1	Hvorfor nr. 2	Hvorfor nr. 3	Hvorfor nr. 4	Hvorfor nr. 5	Løsning
<div style="background-color: #f44336; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Printer virker ikke ### III</div> <div style="background-color: #f44336; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Fejl på ordren ### I</div> <div style="background-color: #f44336; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ingen papir</div> <div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Uklar info. fra kunden</div> <div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Uklar hvem der?</div> <div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Uklare spørgsmål</div> <div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="background-color: #00bcd4; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Ingen spørgeskema</div>			<div style="background-color: #4caf50; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Per fylder hver dag!</div> <div style="background-color: #4caf50; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Check skema</div> <div style="background-color: #4caf50; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"></div>

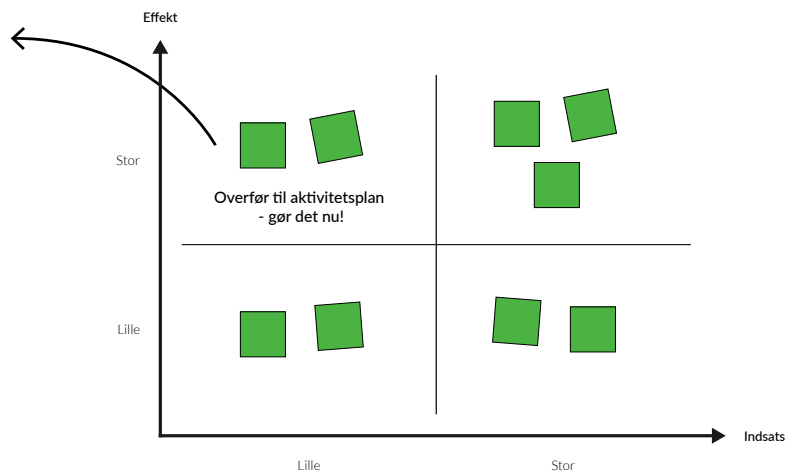
Find årsagerne til spildet - Ved at benytte '5 x hvorfor' kan I finde løsningsforslag

11. Prioriter løsninger

- Prioriter løsninger ud fra effekt i forhold til indsats.
- Overfør de 'lavt hængende frugter' til handlingsplanen.
- Løsninger og ændringer, der er mere projektorienteret, beskrives på A3.

Aktivitetsplan

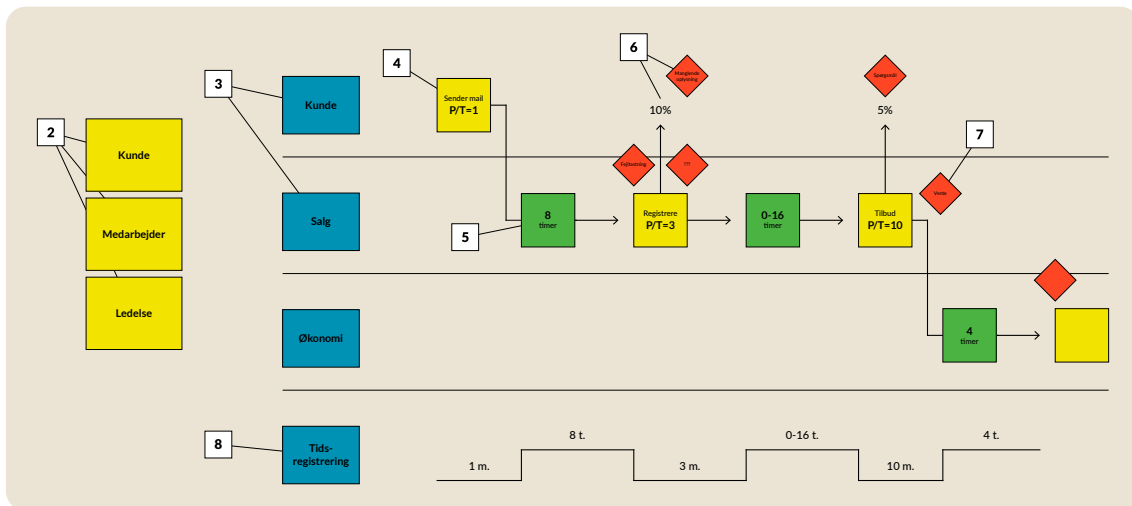
IRVAD	HVEM	DEADL.	STATUS
Træn TWI	AR	1/6	⊕
Ny standard form	AR	2/8	⊕
Printer rep.	KH	5/8	⊕
Test ny metode	KH	7/9	⊕
			⊕
			⊕



Fra prioriteringsmatrix til aktivitetsplan - 'De lavt hængende frugter' fra prioriteringsmatrixen føres ind i aktivitetsplanen.

12. Det færdige resultat

- Punkt 1 - 7 danner tilsammen et overblik over din værdistrøm.
- Punkt 8 - 12 danner tilsammen en struktureret tilgang til at fjerne spild i værdistrømmen.



VSA i administration - Den færdige værdistrømsanalyse

Forfatter

Ann Møller Svendsen

Ann er uddannet revisor med en baggrund som økonomichef, fabrikschef og administrerende direktør og har arbejdet i næsten 10 år med Lean i Automobilindustrien.



[Ann Møller Svendsen](#)
ams@leanakademiet.dk

Relateret læsning

Vil du læse mere? Vi har samlet et par artikler, der måske kan inspirere dig i dit videre forbedringsarbejde. Få faglig viden og lad dig inspirere på [LA Library](#).



Værdistrømsanalyse i produktion
Hvordan skaber vi et overblik over produktionen, så vi kan skabe forbedringer...

15. Maj, 2024
Morten Friis Jacobsen



Vejledning til værdistrømsanalyse i produktion
Fremgangsmåde til kortlægning af værdistrømsanalyse i produktion...

21. Maj, 2024
Ann Møller Svendsen