

TWI Jobinstruktion

Kursus - 4 Dage

Bliv Certificeret TWI Jobinstruktør (JI), og vær med til at sikre den rette kvalitet i oplæringen og træningen af virksomhedens medarbejderne.

Indholdsfortegnelse

TWI Jobinstruktion	3
Kursets indhold	4
Praktisk info	6
LA Alumni Club	7

TWI Jobinstruktion

Brug TWI Jobinstruktion til at sikre effektiv træning af medarbejdere og fastholdelse af virksomhedens standarder

TWI Jobinstruktion (JI) kurset består af et intensivt uddannelses- og træningsforløb, hvor du får den basale forståelse for TWI og tilegner de nødvendige færdigheder for at kunne gennemføre en effektiv oplæring og træning af andre med udgangspunkt i den kendte og velafprøvede TWI JI-metode.

TWI Jobinstruktion har til formål at sikre og fastholde den korrekte måde at udføre arbejdet – og et bestemt job på. Det er en metode inden for Lean som bruges til at sikre, at en virksomhed følger sine standarder og dermed sikrer en ensartet kvalitet i arbejdet. Med dette udgangspunkt bliver virksomheden i stand til at arbejde systematisk og effektivt med at implementere løbende forbedringer.

Kursusforløbet er tilpasset så du kommer rundt om alle nødvendige elementer for at skabe den trænende organisation. Samtidigt med at du tilegner dig evnen og færdighederne til at træne i egen organisation, straks efter uddannelsen.

Er TWI Jobinstruktion (JI) kurset noget for dig?

TWI Jobinstruktion egner sig både til administrative og produktionsrettede jobs og opgaver – og henvender sig særligt til ledere og medarbejdere, der arbejder med jobs, hvor der er gentagelser og/eller udfordringer med varians. Forløbet er tilegnet dig, der har behov for effektivt at oplære og træne andre, såsom medarbejdere eller kolleger, både indenfor administration og produktion, og er specielt anvendeligt i ”1. linje ledelse”.

Når du vælger vores kursus i TWI Jobinstruktion (JI) bliver du, efter fire dage med teoretisk TWI undervisning kombineret med praktiske øvelser og TWI træning, certificeret TWI Jobinstruktør. Herudover skal du forvente hjemmearbejde mellem kursusdagene, hvor du øver dig i at anvende TWI værktøjer i praksis og træner i egen virksomhed.

Kursusforløb

Dette TWI Jobinstruktion kursus består af fire intensive kursusdage, hvor du præsenteres for TWI teorien og arbejder med praktiske øvelser, samtidigt med at du lærer at træne med udgangspunkt i TWI metoden. Kurset er meget praktisk orienteret og sikrer et højt færdighedsniveau ved endt certificering. Der afsættes tid til træning og coaching undervejs i uddannelsen og du forventes at udføre hjemmearbejde mellem kursusdagene - 4 kursusdage + hjemmearbejde.

Kursets indhold

Dette TWI Jobinstruktion kursus består af fire intensive kursusdage, hvor du præsenteres for TWI teorien og arbejder med praktiske øvelser, samtidigt med at du lærer at træne med udgangspunkt i TWI metoden. Kurset er meget praktisk orienteret og sikrer et højt færdighedsniveau ved endt certificering. Der afsættes tid til træning og coaching undervejs i uddannelsen og du forventes at udføre hjemmearbejde mellem kursusdage - 4 kursusdage + hjemmearbejde.

Dag 1

Teori om TWI, med fokus på Jobinstruktion
Allokering af kritiske processer og problemområder
Introduktion til Job Metode(JM) – Praktiske øvelser
Introduktion til Jobnedbrydning – Praktiske øvelser

Dag 2

Jobnedbrydning
Feedback – den gode tilbagemelding.
Jobinstruktion – 4 trins metoden – Praktiske øvelser
Planlægning af træning
Praktisk træning

Dag 3

Arketyper – den svære træning
Længere jobs
Proceskonfirmering – Lederens rolle
Praktisk træning
Forberedelse til certificering

Dag 4

Længere jobs
Praktisk træning – Jobnedbrydning, Jobinstruktion og proceskonfirmering
Certificering



Fagområder

Jobinstruktion

Jobmetode

Jobnedbrydning

Proceskonfirmering

Forudsætninger

Dette forløb henvender sig til ledere og medarbejdere i både administrations/service- og produktionsvirksomheder, der har behov for effektivt at oplære og træne medarbejdere og/eller kolleger. Det er ikke en forudsætning at du/I arbejder med Lean og/eller TWI i forvejen, men det vil være en fordel, hvis du har erfaring med at arbejde med og bruge standarder.

Udbytte

Efter gennemførelsen af dette kursus vil du være i stand til at udføre en hurtigt og sikkerhedsmæssigt korrekt oplæring, som sikrer at arbejdet udføres i den rette kvalitet, i den rigtige takt samtidigt med at et godt arbejdsmiljø fastholdes. Du vil kunne træne i egen organisation straks efter kurset.

Eksamen

Dette kursus afsluttes med en certificering i form af en praktisk eksamen, hvor du viser dine færdigheder ved at træne en anden person i et udvalgt job ud fra TWI Jobinstruktions-metodikken.

Pris

[Se prisen her. Beløbet omfatter morgenmad, frokost og eftermiddagskaffe og -kage, samt undervisningsmateriale, notesbog, keyhanger, mulepose m.m.](#)

Praktisk info

Vi gør os umage for, at du skal have en god oplevelse.

En ting er den faglige og teoretiske del, noget andet er de fysiske rammer omkring din uddannelse. Vi tror på, at læring har de bedste forudsætninger, når rammerne er i orden. Derfor gør vi en dyd ud af, at du skal have en god oplevelse, når du er på uddannelse hos os.

[Vi har samlet alle praktiske informationer her.](#)

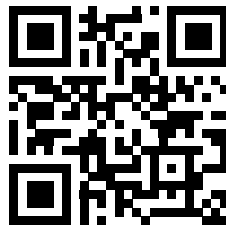
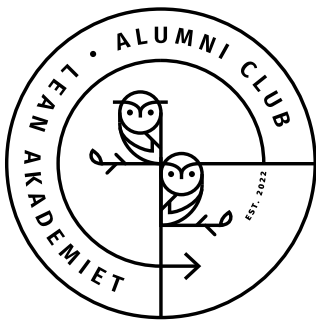
LA Alumni Club

Med et Black Belt certifikat får du mulighed for at deltage i fagligt inspirerende events.

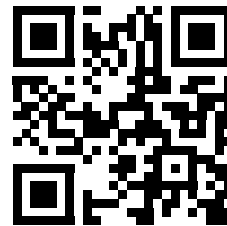
Lean Akademiets Alumni Club er vores lukkede netværksgruppe hvor tidligere kursister med bestået Black Belt eksamen inviteres til at deltage i fagligt inspirerende events.

Vi mødes to gange om året.

Samtidig med at vi mødes to gange årligt, så tilbyder vi ligeledes et rum for netværk, inspiration og sparring på vores lukkede LA Alumni Club gruppe på LinkedIn. Her er du velkommen til at dele spændende og relevant indhold.



LA Alumni Club



LinkedIn